****





*Ülkemizin hayallerini hedeflere, hedeflerini gerçeğe dönüştürme mücadelemizde en büyük güç kaynağımız, nitelikli, özgüveni yüksek, millî ve manevi değerlerimizle donatılmış nesillerimizdir. Her biri ciğerparemiz olan evlatlarımızın eğitim-öğretimini emanet ettiğimiz öğretmenlerimize, okul idarecilerimize ve eğitim camiamızın tüm mensuplarına çok önemli sorumluluklar düşmektedir. Çocuklarımızın neşesi ve mutluluğu, ailenin sıhhati, toplumun huzuru, ülkemizin refahı ve evrensel anlamda insan onuru ortak paydasında buluşabilmemiz için hedeflediğimiz ve arzu ettiğimiz 2023 Eğitim Vizyonu çok büyük önem taşımaktadır.*

*Bakanlığımızın 2023 Vizyonu doğrultusunda Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Stratejik planımızda öngördüğümüz hedeflerimize ulaşmamızda tüm okul ve kurumların uyumlu ve koordine şekilde çalışması önemlidir. İlçe ve okul/kurum planlarındaki bazı göstergelerimiz birbirinden farklı olması doğaldır. Stratejik planlar her kuruma özgü şartlara uygun olarak hazırlanmıştır. Ancak, ilçemizde eğitim hizmeti veren tüm kurumların vizyonunu bir bütün olarak ele almakta ve çalışmalarımızı bu anlayışla yürütmekteyiz. Bu anlamda tüm kurumlarımızın öncelikli hedefi; paydaşlarımıza en kaliteli eğitim hizmetini sunmak, paydaş memnuniyetini üst düzeye çıkarmaktır. Bizler için eğitim kurumlarında çalışan her personelimizin rolü önemlidir ve bütünün ayrılmaz bir parçasıdır. 2019-2023 Stratejik plan döneminde her paydaşımızın bu bilinçle çalışacağına ve ortak hedef doğrultusunda hareket edeceğine inanıyorum. 2019-2023 stratejik plan döneminde her birini üst düzeyde önemsediğimiz tüm paydaşlarımıza çalışmalarında azim, gayret ve başarı temenni ederim.*

*Mustafa ÇALIŞKAN*

*İncirliova İlçe Millî Eğitim Müdürü*



*Kurumumuzun standartlarını daha üst seviyelere taşımak için dört yıllık bir planlamanın eşiğindeyiz. Kurumumuzun şu andaki tüm koşullarını gözden geçirdiğimizde, geriye dönük hedeflerimizin çok üstünde olduğunu görmekteyiz. Kurumumuz paydaşları artık eğitime engel teşkil eden fiziksel, teknik ve çevresel sorunların hiçbiri ile karşı karşıya kalmamaktadır. Bir süre öncesine kadar hedeflerimizi gerçekleştirmek için bizlere büyük sorunlar çıkaran bu gibi problemler artık mazide kalmıştır. Şu andan itibaren önümüzdeki daha büyük hedefler için yol almaya çabalayacağız. Bu bağlamda, yapmakta olduğumuz planlama çalışmasının ana hedefi öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve akademik açıdan daha donanımlı bireyler olması, velilerimizin sosyal ve kültürel faaliyetlere daha çok katılması ve personelimizin daha verimli olmasıdır.*

*Kurumsallaşma sürecinde önemli yol kat etmiş olan ekibimiz ve diğer çalışanlarımızın temel prensimi “elinden gelenin daha fazlasını yapmak” olacaktır. Bütün çalışmalarımızı, öncelikle öğrencilerimiz olmak kaydıyla kurum paydaşlarımıza çağdaş standartlarda huzurlu, mutlu, güven içinde bir eğitim ortamı sunmak adına yapacağız. Bu hedefi gerçekleştirmek için çaba sarf eden herkese çalışmalarında başarılar dilerim.*

*Hülya UYUMAZ YEŞİLYURT*

*Okul Müdürü*

|  |  |
| --- | --- |
| İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞU |  |
| OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU |  |
| İÇİNDEKİLER |  |
| TABLOLAR |  |
| ŞEKİLLER |  |
| [TANIMLAR](#_bookmark3) |  |
| [GİRİŞ](#_bookmark4) |  |
| 1. BÖLÜM: [STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ](#_bookmark11) | 1 |
| 1. [Strateji Geliştirme Kurulu](#_bookmark12) | 1 |
| 1. [Stratejik Plan Hazırlama Ekibi](#_bookmark13) | 1 |
| 1. BÖLÜM: [DURUM ANALİZİ](#_bookmark16) | 2 |
| * 1. [Kurumsal Tarihçe](#_bookmark18) | 2 |
| * 1. [Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi](#_bookmark19) | 2 |
| * 1. [Mevzuat Analizi](#_bookmark20) | 3 |
| * 1. [Üst Politika Belgeleri Analizi](#_bookmark23) | 4 |
| * 1. [Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi](#_bookmark25) | 5 |
| * 1. [Paydaş Analizi](#_bookmark27) | 6 |
| * 1. [Kuruluş İçi Analiz](#_bookmark32) | 8 |
| * 1. [GZFT Analizi](#_bookmark39) | 11 |
| * 1. [Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi](#_bookmark42) | 12 |
| 1. BÖLÜM: [GELECEĞE BAKIŞ](#_bookmark44) | 13 |
| * 1. [Misyon, Vizyon, Temel Değerler](#_bookmark46) | 13 |
| * 1. [Stratejik Amaçlar](#_bookmark49) | 14 |
| * 1. [Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler](#_bookmark54) | 15 |
| * 1. Maliyetlendirme | 24 |
| * 1. İzleme ve Değerlendirme | 24 |
| [EKLER](#_bookmark92) | 26 |

|  |  |
| --- | --- |
| TABLOLAR |  |
| [Tablo 1: Mevzuat Analizi](#_bookmark22) | 3 |
| [Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi](#_bookmark24) | 4 |
| [Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi](#_bookmark26) | 5 |
| [Tablo 4: Paydaş Tablosu](#_bookmark28) | 6 |
| [Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi](#_bookmark29) | 6 |
| [Tablo 6: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi](#_bookmark30) | 7 |
| [Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar](#_bookmark36) | 7 |
| [Tablo 8: Okul Yönetici Sayıları](#_bookmark38) | 8 |
| [Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları](#_bookmark40) | 8 |
| [Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları](#_bookmark41) | 8 |
| [Tablo 11: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı](#_bookmark43) | 8 |
| [Tablo 12: Okul Binasının Fiziki Durumu](#_bookmark62) | 9 |
| [Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı](#_bookmark63) | 10 |
| [Tablo 14: Tahmini Kaynaklar](#_bookmark64) | 10 |
| [Tablo 15: GZFT Listesi](#_bookmark67) | 11 |
| [Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar](#_bookmark71) | 12 |
| [Tablo 17: Stratejik Amaçlar, Hedefler](#_bookmark73) | 14 |
| [Tablo 18: Tahmini Maliyetler](#_bookmark78) | 24 |
| [Tablo 19: Strateji Geliştirme Kurulu](#_bookmark87) | 26 |
| [Tablo 20: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi](#_bookmark89) | 26 |
|  |  |
|  |  |
| ŞEKİLLER |  |
| [Şekil 1: Acarlar Fatih Sultan Mehmet İlkokulu 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli](#_bookmark6) | 1 |
| [Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci](#_bookmark15) | 25 |

# TANIMLAR

**Eylem Planı**: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı**: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Hedef Kartı**: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi**: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Üst Politika Belgeleri**: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

# 

Acarlar Fatih Sultan Mehmet İlkokulunun 2019-2023 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 8-12 Ekim 2018 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, 22 Ekim 2018’de İl Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır. 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz tarafından “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğünün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, “Acarlar Fatih Sultan Mehmet İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı Paydaş Anketi” uygulanmıştır. Anketlere 115 öğrenci, 21 öğretmen, 2 personel, 2 yönetici ve 167 veli olmak üzere toplam 307 paydaşımız katılmıştır. İncirliova İlçe Milli Eğitim Müdürü başta olmak Acarlar Mahallesindeki diğer okul ve kurumların yönetici ve öğretmenleri, esnaf ve sanatkârlarla yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte Müdürlüğümüzün 2019-2023 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmiştir. Düzeltme işlemlerinin ardından İncirliova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

### 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.

### Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzda 1 müdür yardımcısı bulunduğundan, Müdür Yardımcısı yerine 1 başkan, 5 öğretmen üye ile 1 veli üye olmak üzere toplam 7 kişiden oluşmaktadır.

**Şekil 1. Acarlar Fatih Sultan Mehmet İlkokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli**



Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı ve Acarlar Belediyesi ortak girişimi ile iki kat planlı ve projeli olarak yapılmış olup 26.06.1995 tarihinde eğitim öğretime açılmıştır. 2005 yılı yaz tatilinde genel tadilattan geçmiş, kalorifer tesisatı kurulmuş, çatısı yenilenmiş, tüm pencereleri ısı camlı yapılmış, çevre duvarı yapılmıştır. 2012–2013 eğitim öğretim yılına hazır olacak şekilde ciddi bir tadilattan geçirilerek eski görünümüne göre son derece modernize hale getirilmiştir. Okul bahçesi büyük oranda düzenlenmiş, fiziksel açıdan tam bir eğitim yuvası görünümünü kazanmıştır. Okulumuzun kurulduğu ilk günden bu yana sosyal ve teknik açıdan ciddi sayılabilecek değişimler olmuştur. Yöre halkının yüzde doksana yakın bir kısmı tarım ve tarım ürünlerini pazarlama işi ile uğraştığından küçük yaşta evlenmeler ve devamsızlık olayı hat safhada idi. Bu güne gelindiğinde okulumuzdaki devamsızlık oranı bir hayli düşmüş, velilerin eğitim faaliyetlere katılımı artmıştır. Her ne kadar istenilen seviyede olmasa da okulumuzda yürütülen eğitim-öğretim faaliyetleri tarihsel süreç içerisinde önemli ilerleme göstermiştir.

Okulumuzda halen bir Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 14 sınıf öğretmeni, 2 okul öncesi öğretmeni, 1 İngilizce öğretmeni, 2 Rehber Öğretmen, Ücretli Din Dersi Öğretmeni görev yapmaktadır. Bu gün itibari ile 548 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir.

## Acarlar Fatih Sultan Mehmet İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, bu tarihten itibaren yeni plan hazırlık çalışmaları başlamıştır. Önceki planımızda yer verdiğimiz hedeflerin çoğunluğuna ulaşılmıştır. Ancak devamsızlık yapan öğrenci oranlarının azaltılması ile ilgili göstergelerimizde beklenilen düzeye henüz ulaşılamamıştır. Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine yönelik caydırıcı yaptırımlar bulunmaması, devamsızlık oranlarının istenilen seviyeye gerilememesindeki en büyük etkendir. 2019-2023 Stratejik Planımızda öğrenci devamsızlığı ile ilgili çalışmalara ağırlıklı olarak yer verilecektir.

### Tablo 1 Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek * “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. * Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek * İlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Öğrenci devamsızlığı konusunda velilere yönelik caydırıcı yaptırımlar mevcut değildir * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Öğrenci devamsızlığı konusunda velilere yönelik caydırıcı yaptırım mekanizmaları düzenlenmelidir * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi |

### Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2019-2021 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2018 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2017-2018 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| İncirliova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

### Tablo 3 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |
| C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| D- Fiziki ve Mali Destek | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 5. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 6. Arşiv Hizmetleri 7. Sivil Savunma İşlemleri 8. Kantin İş ve İşlemleri |
| E-Denetim ve Rehberlik | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| F-Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği |

### Paydaşların Tespiti

### Tablo 4 Paydaş Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| İncirliova Kaymakamlığı |  | √ |
| İncirliova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Okul Müdürümüz | √ |  |
| Öğretmenlerimiz | √ |  |
| Öğrencilerimiz | √ |  |
| Velilerimiz | √ |  |
| Personelimiz | √ |  |
| Acarlar Polis Merkezi Amirliği |  | √ |
| Acarlar Sağlık Ocağı |  | √ |
| Acarlar Mahalle Muhtarlığı |  | √ |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | √ |
| Özel Sektör |  | √ |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | √ |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | √ |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | √ |

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

### Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| İncirliova Kaymakamlığı |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| İncirliova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürümüz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenlerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrencilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Velilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Personelimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Acarlar Polis Merkezi Amirliği |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Acarlar Sağlık Ocağı |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Acarlar Mahalle Muhtarlığı |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Özel Sektör |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

### Paydaşların Değerlendirilmesi

### Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ürün/Hizmet Numarası | İl MEM | Kaymakamlık | İlçe MEM | Okul Müdürümüz | Öğretmenler | Öğrenciler | Veliler | Personel | Polis Merkezi | Sağlık Ocağı | Muhtarlık | Diğer Eğitim Kurumları | Özel Sektör | Sivil Toplum Kuruluşları | İlçe Belediye Başkanlığı | Diğer Kurum ve Kuruluşlar |
| A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |
| **6** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C-İnsan Kaynakları Gelişimi | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| D-Fiziki ve Mali Destek | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |
| **5** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |
| **8** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| E-Denetim ve Rehberlik | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| F-Halkla İlişkiler | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |

### Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

**Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | Yöntem | Sorumlu | Çalışma Tarihi | Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu |
| İlçe MEM Yöneticileri | Mülakat, Toplantı | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 22.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri | Mülakat | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 23-24.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Acarlar Mahalle Muhtarlığı | Mülakat | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 25.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğretmenlerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğrencilerimiz | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Velilerimiz | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Personelimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Yöneticilerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

### Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YÖNETİCİ SAYILARI | | | |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| Norm | 1 | 0 | 1 |
| Mevcut | 1 | 0 | 1 |
| Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı  İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı | | | |

### Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ | SAYI |
| 1 | Öğrenci Sayısı | 548 |
| 2 | Öğretmen Sayısı | 19 |
| 3 | Derslik Sayısı | 15 |
| 4 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 36 |
| 5 | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 29 |
| Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır. | | |

### Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | Sınıf Öğretmeni | 14 | 14 | 0 |
| 2 | Okul Öncesi Öğretmeni | 2 | 2 | 0 |
| 3 | Rehberlik Öğretmeni | 2 | 2 | 0 |
| 4 | İngilizce Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |

### Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | Memur | 0 | 0 | 1 |
| 2 | Destek Personeli (Kadrolu) | 1 | 0 | 1 |
| 3 | Güvenlik Görevlisi | 0 | 0 | 1 |
| 4 | Destek Personeli (TYP) | - | 3 | 0 |

### Kurum Kültürü Analizi

### Acarlar Fatih Sultan Mehmet İlkokulunun stratejik planının hazırlanması çalışmaları kapsamında oluşturduğumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibinin tüm üyeleri, yapılan iş bölümünü benimsemiş ve çalışmalarına başlamıştır. Okulumuzda yürütülen eğitim faaliyetlerinin tamamında yöneticilerimiz, öğretmenlerimiz ve personelimiz işbirliği içerisinde hareket etmekte ve bilgi paylaşımında bulunmaktadırlar. Etkin karar alma mekanizmaları oluşturularak en iyi kalitede hizmetin sunulması için paydaşların görüş ve önerileri değerlendirilmektedir. Çalışanlarımız, hizmetlerimizdeki verim düzeyinin yükseltilmesi için mesleki gelişim çalışmalarına katılmakta, edindikleri bilgi ve beceriyi ders etkinliklerine ve diğer faaliyetlere yansıtmaktadırlar. Gerek İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün gerekse İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından uygulamaya konulan çalışmalar kurumumuzda benimsenmekte ve çalışmalar aksatılmadan yürütülmektedir. Kurumsal kapasitemiz, öğrencilerimizin ihtiyaçlarını karşılayacak yeterliliktedir. Buna rağmen eğitim faaliyetlerimizi olumsuz etkileyen faktörler azımsanamayacak düzeydedir. Velilerimizin tamamına yakını tarımsal faaliyetlerle uğraşmaktadır. İş gücü ihtiyacının karşılanması amacıyla okul çağındaki çocuklar tarımsal faaliyetlerde çalıştırılmakta, bu nedenle okula devamsızlık yapmaktadırlar. Yönetici ve öğretmenlerimiz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Acarlar Mahalle Muhtarlığı ile tedbirleri artırarak ve geliştirerek uygulamasına rağmen öğrenci velilerimizin bu konudaki direnci aşılamamaktadır. Özellikle devamsızlık konusunda yaşanan bu durum, Acarlar Mahallesindeki tüm eğitim kurumlarının temel sorunlarından biridir. Kadın velilerimizin çoğunluğu, destek vermede istekli olmalarına rağmen günlük işlerinin aksaması kaygısından dolayı eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılamamaktadır. Ayrıca çocuk yaşta evlenme ve parçalanmış aile oranı azımsanamayacak kadar fazladır. Yöneticilerimiz ve çalışanlarımız tarafından oluşturulan kurumsal kültür, okulumuzun müdahale alanı dışında olan bu ve benzeri tehditlerden dolayı olumsuz etkilenmekte, çalışanlarımızın moral ve motivasyonunu zedelemekte, kaliteli eğitim hedefimize ket vurmaktadır.

### Fiziki Kaynak Analizi

### Tablo 12 Okul Binasının Fiziki Durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Kullanım Alanı/Türü | Bina Sayısı  (Tahsisli Binalar Dâhil) | Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz) |
| 1 | Hizmet Binası | 1 | Yeterli |
| 2 | Personel Lojmanı | 0 | - |
| 3 | Spor Salonu | 0 | - |
| 4 | Kütüphane | 0 | - |
| 5 | İhata Duvarı | Var | Yeterli |
| 6 | Güvenlik Kamerası Sayısı | 10 | Yeterli |
| 7 | Yemekhane | 0 | - |
| 8 | Engelli Asansörü | 0 | - |
| 9 | Engelli Platformu | 1 | Yeterli |

### Tablo 13 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

|  |  |
| --- | --- |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı | |
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | 15 |
| Tablet sayısı | 0 |
| İnternet altyapısı | Var |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuarı sayısı | 0 |
| Fotokopi makinesi sayısı | 1 |
| DYS kullanımı | Var |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı | 1 |
| Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı | Var |
| EBA’ya kayıtlı öğretmen sayısı | 19 |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı | Yok |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | Var |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | Var |
| Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı | Var |

### Mali Kaynak Analizi

### Tablo 14 Tahmini Kaynaklar (TL)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYNAKLAR | Planın  1. yılı | Planın  2. yılı | Planın  3. yılı | Planın  4. yılı | Planın  5. yılı | Toplam Kaynak |
| Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği, ) | 2500 | 2750 | 3000 | 3250 | 3500 | 15000 |
| Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kantin Gelirleri | 8235 | 8500 | 9000 | 9500 | 10000 | 27000 |
| TOPLAM | 10735 | 11250 | 12000 | 12750 | 13500 | 42000 |

### Tablo 15 GZFT Listesi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İç Çevre | | Dış Çevre | |
| Güçlü yönler | **Zayıf yönler** | **Fırsatlar** | Tehditler |
| * İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi * Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi * Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi * İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi * Bağımsız bir binaya sahip olmamız * Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi * Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması * Kurumsal kültürün gelişmiş olması | * Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi * Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması * Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması * Velilerin eğitim faaliyetlerine ilgi göstermemesi * Velilerin, öğretmenlerle ders saatlerinde görüşme talepleri * Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması * Öğrencilerin devamsızlık oranlarının yüksek olması * Eğitimin önemi hakkında velilerin bilinç düzeyinin düşük olması | * Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması * Okulumuzun ilçe merkezine yakın olması * Sınıf öğretmeni ve branş öğretmeni ihtiyacının olmaması * Kültürel ve demografik çeşitlilik * Okulun ihata duvarının olması * Okulumuzda Rehberlik Servisi bulunması | * Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler * İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması * Derslik başına düşen öğrenci sayısının yüksek olması * Jeotermal çalışmalarının çevresel zararları * Güvenlik görevlisi bulunmaması * Engelli asansörü bulunmaması * Velilerin çoğunlukla tarımsal faaliyetlerle uğraşması * Öğrencilerin aile baskısı nedeniyle devamsızlık yapması * Erken yaşta evlilikler * Parçalanmış aile sayısının fazlalığı * Madde bağımlısı birey sayısının fazla olması |

### Tablo 16 Tespitler ve İhtiyaçlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | * Devamsızlıkla ilgili hedeflerimize ulaşılamamıştır | * Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine yönelik caydırıcı tedbirler alınması |
| Mevzuat Analizi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Öğrenci devamsızlığı konusunda velilere yönelik caydırıcı yaptırımlar mevcut değildir * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Öğrenci devamsızlığı konusunda velilere yönelik caydırıcı yaptırım mekanizmaları düzenlenmelidir * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi |
| Üst Politika Belgeleri Analizi\* |  | * İl, İlçe ve Okul Planlarındaki hedefler ve göstergelerin uyumluluk göstermesi |
| Paydaş Analizi | * Paydaşlarımızın eğitim faaliyetlerine katılım oranları düşüktür | * Plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | * Personelimiz, çoğunlukla re ’sen hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım sağlamaktadır | * Çalışanların ilgi ve ihtiyaçları doğrultusunda hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi |
| Kurum Kültürü Analizi | * Veli eğitimini içeren çalışmaların gerçekleştirilememesi | * Velilere yönelik eğitim faaliyetleri düzenlenmelidir |
| Fiziki Kaynak Analizi | * Derslik başına düşen öğrenci sayıları fazladır | * Derslik başına düşen öğrenci sayılarının azaltılması |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | * Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenimiz bulunmaktadır | * Kadrolu Bilişim Teknolojileri Öğretmeni ihtiyacı |
| Mali Kaynak Analizi | * Kurumumuza ait ödenek kaleminin bulunmamaktadır * Okul-aile birliği iş ve işlemleri çoğunlukla okul yönetimi tarafından üstlenilmektedir | * İlkokullara ödenek ayrılması * Okul-aile birliğinin etkin şekilde işletilmesi |

## 

**MİSYONUMUZ**

Eğitim faaliyetlerinden her bir paydaşımızın üst düzeyde faydalanmasına olanak sunan bir kurum olmaktır.

**VİZYONUMUZ**

Eğitim kavramını, hizmet alanımızda yaşayan bireylerin önceliği haline getirmektir.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* Milli ve Manevi Değerler
* Yasalara Saygı
* Akılcılık
* Çağdaşlık
* İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
* Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
* Eleştirel Düşünme
* Fırsat Eşitliği
* Kaliteli Hizmet
* Stratejik Yönetim Süreci
* Araştırma ve Geliştirme
* Evrensel Değerler
* Kişisel ve Mesleki Gelişim
* Üretkenlik
* İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi

## Tablo 17 Stratejik Amaçlar, Hedefler

|  |  |
| --- | --- |
| AMAÇ 1 (A1) | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| Hedef 1.1 (H1.1) | İlkokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %99’a çıkarmak |
| Hedef 1.2 (H1.2) | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak |
| AMAÇ 2 (A2) | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| Hedef 2.1 (H2.1) | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak |
| Hedef 2.2 (H2.2) | EBA kullanan öğrenci oranlarını %60'a, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak |
| Hedef 2.3 (H2.3) | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak |
| Hedef 2.4 (H2.4) | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak |
| AMAÇ 3 (A3) | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |
| Hedef 3.1 (H3.1) | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak |
| Hedef 3.2 (H3.2) | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a indirmek. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1 (A1)** | | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | |
| **Hedef 1.1 (H1.1)** | | İlkokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %99’a çıkarmak | | | | |
|  |  | |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.1.1** | İlkokul net okullaşma oranı(6-9 Yaş) | | %98 | %100 | Okul Yönetimi |
| **PG 1.1.2** | 7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı | | %5 | %3 | Okul Yön.,MEM,Muhtar |
| **PG 1.1.3** | Sürekli devamsız öğrenci oranı | | %3,5 | %0 | Okul Yön.,MEM,Muhtar |
| **PG 1.1.4** | İlkokul 1. sınıf öğrencilerinden en az 1 yıl okulöncesi eğitim almış öğrenci oranı | | %78 | %98 | Okul Yönetimi,MEM |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | |
| **H1.1** | İlkokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %99’a çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.1.1** | %10 | %98 | %98,2 | %98,4 | %98,6 | %99 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.2** | %35 | %5 | %4,5 | %4 | %3,8 | %3,5 | %3 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.3** | %45 | %3,5 | %3 | %2,5 | %2 | %1 | %0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.4** | %10 | %78 | %81 | %85 | %88 | %94 | %98 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | İlçe MEM,Mahalle Muhtarı,Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Rehberlik Servisi,Nüfus Müdürlüğü,Öğretmenler Kurulu,Emniyet Amirliği | | | | | | | | |
| **Riskler** | Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Veli görüşmeleri, Veli paylaşım günleri düzenlenecek  Velilerin bilgi düzeylerinin artırılması için eğitim faaliyetleri düzenlenecek | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrenci adres bilgilerinin güncel olmaması,Veliler tarafından okul çağına gelen öğrencilerin takiplerinin yapılmaması, Velilerin pazarcı olmasından dolayı ara devamsızlıkların sürekliliğinin oluşması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Veli Ziyareti,Muhtarlık aracığıyla devamı sağlama,devamsızlık mektuplarının gönderilmesi. Okul-Aile işbirliğinin geliştirilmesi  Veli eğitimleri  Devamsızlık oranlarının azaltılması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1 (A1)** | | | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.2 (H1.2)** | | | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | | | | | | **Mevcut (2018)** | | | **Hedef (2023)** | | **Sorumlu Birim** | | |
| **PG 1.2.1** | Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam) | | | | | | | 0 | | | 1 | | MEM | | |
| **PG 1.2.2** | Destek Odası Sayısı (Toplam) | | | | | | | 0 | | | 1 | | Aydın RAM | | |
| **PG 1.2.3** | Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam) | | | | | | | 36 | | | 28 | | Rehberlik Servisi | | |
| **PG 1.2.4** | Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam) | | | | | | | 15 | | | 36 | | MEM | | |
| **PG 1.2.5** | Evde eğitim alan öğrenci sayısı | | | | | | | 1 | | | 0 | | Okul Yönetimi,MEM | | |
| **PG 1.2.6** | Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı | | | | | | | 345 | | | 500 | | Rehberlik Servisi | | |
| **PG 1.2.7** | Okullarda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı | | | | | | | 125 | | | 245 | | Rehberlik Servisi | | |
| **PG 1.2.8** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.) | | | | | | | 3 | | | 6 | | Okul Yönetimi | | |
| **PG 1.2.9** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı | | | | | | | %18 | | | %40 | | Okul Yönetimi | | |
| **PG 1.2.10** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı | | | | | | | 480 | | | 530 | | Okul Yönetimi | | |
| **PG 1.2.11** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğretmen sayısı | | | | | | | 17 | | | 20 | | Okul Yönetimi | | |
| **PG 1.2.12** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen yardımcı personel sayısı | | | | | | | 1 | | | 3 | | Okul Yönetimi,Reh.Ser. | | |
| **PG 1.2.13** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen veli sayısı | | | | | | | 115 | | | 280 | | Okul Yönetimi,Emniyet | | |
| **A1** | | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | | | | | |
| **H1.2** | | Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | | **2022** | **2023** | | **İzleme Sıklığı** | | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.2.1** | | %15 | | 0 | 0 | 0 | 1 | | 1 | 1 | | 6 ay | | 6 ay |
| **PG 1.2.2** | | %10 | | 0 | 0 | 0 | 1 | | 1 | 1 | | 6 ay | | 6 ay |
| **PG 1.2.3** | | %10 | | 36 | 34 | 32 | 30 | | 29 | 28 | | 6 ay | | 6 ay |
| **PG 1.2.4** | | %10 | | 15 | 22 | 27 | 30 | | 34 | 36 | | 6 ay | | 6 ay |
| **PG 1.2.5** | | %10 | | 1 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 6 ay | | 6 ay |
| **PG 1.2.6** | | %10 | | 345 | 370 | 400 | 420 | | 450 | 500 | | 6 ay | | 6 ay |
| **PG 1.2.7** | | %5 | | 125 | 150 | 170 | 190 | | 220 | 245 | | 6 ay | | 6 ay |
| **PG 1.2.8** | | %5 | | 3 | 4 | 4 | 5 | | 5 | 6 | | 6 ay | | 6 ay |
| **PG 1.2.9** | | %5 | | 18 | 20 | 22,6 | 28,4 | | 34,2 | 40,0 | | 6 ay | | 6 ay |
| **PG 1.2.10** | | %5 | | 480 | 490 | 500 | 510 | | 520 | 530 | | 6 ay | | 6 ay |
| **PG 1.2.11** | | %5 | | 17 | 17 | 18 | 18 | | 19 | 20 | | 6 ay | | 6 ay |
| **PG 1.2.12** | | %5 | | 1 | 1 | 1 | 2 | | 2 | 3 | | 6 ay | | 6 ay |
| **PG 1.2.13** | | %5 | | 115 | 160 | 190 | 210 | | 230 | 280 | | 6 ay | | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | | Okul Yönetimi, Öğretmenler Kurulu,MEM,Emniyet Müdürlüğü | | | | | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | | Rehberlik servisi | | | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | “Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi,Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin ifşa olma kaygıları | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | Veliler ve öğrenciler Özel Eğitim ve bağımlılıkla mücadele konusunda bilgilendirme yapılacak. | | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 0 | | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | “Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar mevcuttur  Kurumumuzda özel eğitim sınıfı bulunmamaktadır  Kurumumuzun fiziksel yapısı özel eğitim sınıfı ve destek odası oluşturulmasını engel teşkil etmektedir. | | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Özel eğitim sınıfı, destek odası, diğer kurumlarla işbirliği, uzman desteği | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | |
| **Hedef 2.1 (H2.1)** | | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak | | | |
|  | | | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| Sıra | Gösterge | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| PG 2.1.1 | TÜBİTAK 4004 başvuru sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.2 | TÜBİTAK 4004 kabul sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.3 | TÜBİTAK 4005 başvuru sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.4 | TÜBİTAK 4005 kabul sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.5 | TÜBİTAK 4007 başvuru sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.6 | TÜBİTAK 4007 kabul sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.7 | Avrupa Komisyonu Tarafından Açılan Teklif Çağrılarına Başvuru Sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.8 | Uluslararası (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.9 | Ulusal (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı | | 1 | 2 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.10 | Uluslararası (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.11 | Ulusal (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.12 | Erasmus+ Programlarına/Projelerine Katılan Öğretmen Sayısı | | 0 | 5 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.13 | Erasmus+ Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı | | 0 | 20 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.14 | Erasmus+ Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Yönetici Sayısı | | 0 | 2 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.15 | Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | | 3 | 10 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.16 | Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı | | 1 | 2 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.17 | E-twinning portalına kayıtlı öğretmen sayısı | | 2 | 10 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.18 | E-twinning portalında yürütülen proje sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.19 | E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | | 2 | 19 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.20 | E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı | | 1 | 2 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.21 | Müdürlük bünyesinde yerel düzeyde yürütülen proje sayısı | | 1 | 3 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.22 | Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan yönetici sayısı | | 0 | 4 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.23 | Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan öğretmen sayısı | | 0 | 10 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.24 | Bakanlık projelerine (Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri vb.) başvuru sayısı | | 0 | 2 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.25 | Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı | | 0 | 2 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.26 | STEM Eğitimi çalışmaları kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetlerinden (seminer, kurs, konferans vb.) yararlanan personel sayısı | | 19 | 19 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.27 | STEM Eğitim Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı | | 0 | 30 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.28 | Açılan STEM Atölyesi sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |  |
| **H2.1** | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak | | | | | | | | |  |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |  |
|  |
| **PG 2.1.1** | %3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.2** | %4 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.3** | %3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.4** | %4 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.5** | %3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.6** | %4 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.7** | %3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.8** | %3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.9** | %3 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.10** | %3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.11** | %3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.12** | %3 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.13** | %4 | 0 | 4 | 8 | 12 | 16 | 20 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.14** | %3 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.15** | %4 | 3 | 4 | 6 | 7 | 9 | 10 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.16** | %3 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.17** | %3 | 2 | 4 | 5 | 7 | 8 | 10 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.18** | %4 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.19** | %4 | 2 | 4 | 8 | 15 | 17 | 19 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.20** | %4 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.21** | %4 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.22** | %4 | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.23** | %4 | 0 | 2 | 3 | 5 | 8 | 10 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.24** | %4 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.25** | %4 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.26** | %4 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.27** | %4 | 0 | 6 | 12 | 18 | 24 | 30 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.28** | %4 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| **Sorumlu Birim** | Proje Ekibi | | | | | | | | |  |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |  |
| **Riskler** | AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar  TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar  Ar-Ge çalışmalarına ayrılan bağımsız bir bütçe kaleminin olmaması | | | | | | | | |  |
| **Stratejiler** | Öğretmenlerimizin proje eğitimlerine katılımı sağlanacak  İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Biriminden destek alınacak | | | | | | | | |  |
| **Maliyet Tahmini** | 3000 TL | | | | | | | | |  |
| **Tespitler** | Yerel, ulusal ve uluslararası projelerin eğitimlerine katılan öğretmen sayımız beklenen seviyenin altındadır | | | | | | | | |  |
| **İhtiyaçlar** | Proje hazırlama eğitimleri. | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | |
| **Hedef 2.2 (H2.2)** | | EBA kullanan öğrenci oranlarını %60'a, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak | | | |
|  |  | |  |  |  | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** | |
| **PG 2.2.1** | FATİH Projesi kapsamında eğitmenlerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı | | 14 | 19 | Zümre Öğretmenler Kurulu | |
| **PG 2.2.2** | EBA kullanan öğretmen oranı | | %80 | %100 | Zümre Öğretmenler Kurulu | |
| **PG 2.2.3** | EBA kullanan öğrenci oranı | | %18 | %60 | Zümre Öğretmenler Kurulu | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.2** | EBA kullanan öğrenci oranlarını %60'a, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.2.1** | %20 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.2** | %40 | %80 | %84,0 | %88,0 | %92,0 | %96,0 | %100,0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.3** | %40 | %18 | %26,4 | %34,8 | %43,2 | %51,6 | %60,0 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması  Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | EBA ile ilgili öğrencilere, öğretmenlere ve velilere yönelik tanıtım çalışmaları | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Tüm öğrencilerin evlerinde internet altyapısı ve bilgisayar bulunmamaktadır  EBA kullanan öğrenci oranı beklenen seviyenin altındadır  Veliler, teknolojik araçları bilinçli kullanmayı öğretmek yerine “yasaklama” yöntemine başvurmaktadır | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Bilinçli teknoloji kullanımı eğitimlerinin düzenlenmesi  EBA kullanımı ile ilgili bilgilendirme çalışmaları  Teknolojinin bilinçli kullanımı konusunda öğrenci ve veli eğitimleri | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | |
| **Hedef 2.3 (H2.3)** | | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak | | | |
|  |  | |  |  |  | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** | |
| **PG 2.3.1** | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | | %32 | %100 | Okul Yönetimi | |
| **PG 2.3.2** | Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı | | %85 | %100 | Okul Yönetimi | |
| **PG 2.3.3** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 12 | 18 | Öğretmenler Kurulu | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.3** | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.3.1** | %25 | %32 | %45,6 | %59,2 | %72,8 | %86,4 | %100,0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.2** | %50 | %85 | %87,8 | %89,7 | %92,6 | %96,7 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.3** | %25 | 12 | 13 | 14 | 16 | 17 | 18 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi ,Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Rehberlik Servisi,Veliler,Diğer Kurumlar | | | | | | | | |
| **Riskler** | Eğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi  Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Eğitim öğretim yılı içerisinde her öğrencimizin en az 1 sosyal faaliyete katılımı sağlanacak  Her öğrencimiz ilkokul öğrenim hayatı boyunca en az 1 kez evinde ziyaret edilecek  Bilinçli okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması için “okuma ve yazma” temalı düzenli çalışmalar yapılacak  Öğrencilerin akademik, sosyal ve duyuşsal becerilerinin uyumluluğu takip edilecek | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerimizin bir kısmı sosyal faaliyetlere katılımlarda çekingen davranmaktadır  Faaliyetlere çoğunlukla belirli öğrencilerin katılımı sağlanmaktadır | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrencilerin sosyal faaliyetlere katılımının teşvik edilmesi  Anne, baba ve çocukların birlikte okumasını sağlayabilecek çalışmalar  Okulda sanatsal ve sportif kursların açılması,kültürel etkinliklerin arttırılması  Okul bahçesinin spor etkinliklerine uygun hale getirilmesi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | |
| **Hedef 2.4 (H2.4)** | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak | | | |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.4.1** | Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | 2 | 5 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.2** | Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | 2 | 6 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.3** | Hizmet içi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı | 1 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.4** | Hizmet içi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.5** | Yardımcı personel sayısı (Okul Aile Birliği aidatları, bağışlar) | 0 | 2 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.6** | Disiplin cezası alan yönetici sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.7** | Disiplin cezası alan öğretmen sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.8** | Disiplin cezası alan personel sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | | | | |
| **H2.4** | | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi ()** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | | **2022** | **2023** | | **İzleme Sıklığı** | | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.4.1** | | %12,5 | 2 | 3 | 3 | 4 | | 4 | 5 | | 6 ay | | 6 ay |
| **PG 2.4.2** | | %12,5 | 2 | 3 | 4 | 4 | | 5 | 6 | | 6 ay | | 6 ay |
| **PG 2.4.3** | | %12,5 | 1 | 1 | 1 | 0 | | 0 | 0 | | 6 ay | | 6 ay |
| **PG 2.4.4** | | %12,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 6 ay | | 6 ay |
| **PG 2.4.5** | | %12,5 | 0 | 1 | 1 | 2 | | 2 | 2 | | 6 ay | | 6 ay |
| **PG 2.4.6** | | %12,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 6 ay | | 6 ay |
| **PG 2.4.7** | | %12,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 6 ay | | 6 ay |
| **PG 2.4.8** | | %12,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 6 ay | | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | | Okul Yönetimi | | | | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması Şikâyet sahiplerinin yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak  Okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 0 | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Hizmet içi eğitim faaliyetleri genel olarak resen düzenlenmektedir  Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin planlaması, öğretmenlerin mesai dışındaki zamanlarına uygun olarak yapılmaktadır | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Seminer, Kurs vb. faaliyetlerin düzenlenmesi, faaliyetler için uygun planlama yapılması | | | | | | | | | | | |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1 (H3.1)** | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını 100’e çıkarmak | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | |  | | |  | |  | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | | | | | **Mevcut (2018)** | | | **Hedef (2023)** | | **Sorumlu Birim** | | |
| **PG 3.1.1** | Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı | | | | | | %0 | | | %100 | | Okul Yönetimi | | |
| **PG 3.1.2** | Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı | | | | | | %100 | | | %100 | | Okul Yönetimi | | |
| **PG 3.1.3** | Kurum Risk Analizi sayısı | | | | | | 1 | | | 1 | | Okul Yönetimi | | |
| **PG 3.1.4** | Kurum Acil Durum Planı sayısı | | | | | | 1 | | | 1 | | Okul Yönetimi | | |
| **PG 3.1.5** | Güvenlik kamerası sistemi sayısı | | | | | | 1 | | | 1 | | Okul Yönetimi | | |
| **PG 3.1.6** | Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı | | | | | | %100 | | | %100 | | Okul Yönetimi | | |
| **PG 3.1.7** | Güvenlik görevlisi sayısı | | | | | | 0 | | | 1 | | Okul Yönetimi | | |
| **PG 3.1.8** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | | | | | | 36 | | | 25 | | Okul Yönetimi | | |
| **PG 3.1.9** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | | | | | | 29 | | | 29 | | Okul Yönetimi | | |
| **PG 3.1.10** | Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.) | | | | | | 0 | | | 1 | | Okul Yönetimi | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A3** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | | | | | | |
| **H3.1** | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını 100’e çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi ()** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.1.1** | %15 | %0 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.2** | %15 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.3** | %5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.4** | %5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.5** | %5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.6** | %10 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.7** | %10 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.8** | %10 | 36 | 34 | 32 | 29 | 27 | 25 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.9** | %10 | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.10** | %15 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Okul-Aile Birliği,Destek Personeli ,Öğretmenler,İl ve ilçe MEM | | | | | | | | |
| **Riskler** | Okul ısınma tesisatının eski olmasından kaynaklanan problemlerin oluşması Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği  Okul kütüphanelerinin oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için dönüştürülmesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Okul-Aile Birliği yönetimi ile işbirliği yapılarak eğitim öğretim çalışmalarına ağırlık verilmesi,  Üst kurumlardan ödenek ,bakım ve onarım talebinin yapılması  Okula gelir sağlanması için yerel kuruluşlardan destek sağlanması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 30.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuzun kalorifer kazanı ve tesisatının değişmesi.Okul güvenlik personeli bulundurulması. Okul güvenlik sistemi araçlarının bakım, onarım ve güncellemelerinin yapılması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Yeni bina ihtiyacı ,Fiziksel onarım ve donatım,personel ihtiyacı | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | |
| **Hedef 3.2 (H3.2)** | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak. | | | |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.2.1** | CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (tüm başvurular) | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.2.2** | CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (şikâyet) | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.2.3** | Şikâyet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.2.4** | Özel “Öğrenci Taşıma Servisleri ile ilgili Şikâyet sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2 (H3.2)** | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi ()** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.2.1** | %20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.2** | %30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.3** | %40 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.4** | %10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması  Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Veli Görüşmesi | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 500 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Velilerin şikayet başvurusu yapabileceği birden fazla mekanizma mevcuttur  Veliler olumsuz sonuçlanan her durumu şikayet konusu yapabilmektedir | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Veli toplantılarının yapılması Velilerin bilgilendirilmesi,  Kurumsal faaliyetlerin tanıtımı,  Okul Web sitesinin güncel olması  Okul-Veli işbirliğini güçlendiren sosyal etkinlikler düzenlenmesi. | | | | | | | | |

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

### Tablo 18 Tahmini Maliyetler (TL)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hedefler | Planın  1. Yılı | Planın  2. Yılı | Planın  3. Yılı | Planın  4. Yılı | Planın  5. Yılı | Toplam Maliyet |
| A1 | **300** | **350** | **400** | **450** | **500** | **2000** |
| H1.1 | 150 | 175 | 200 | 225 | 250 | 1000 |
| H1.2 | 150 | 175 | 200 | 225 | 250 | 1000 |
| A2 | **800** | **1000** | **1200** | **1400** | **1600** | **6000** |
| H2.1 | 400 | 500 | 600 | 700 | 800 | 3000 |
| H2.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| H2.3 | 400 | 500 | 600 | 700 | 800 | 3000 |
| H2.4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A3 | **400** | **500** | **600** | **700** | **800** | **3000** |
| H3.1 | 400 | 500 | 600 | 700 | 800 | 3000 |
| H3.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | **1500** | **1850** | **2200** | **2550** | **2900** | **11000** |

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

### Şekil 2 İzleme ve Değerlendirme Süreci

### EKLER

### Tablo 19 Strateji Geliştirme Kurulu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | KURULDAKİ GÖREVİ |
| 1 | Hülya UYUMAZ YEŞİLYURT | Müdür | Başkan |
| 2 | Birol KABAN | Müdür Yardımcısı | Üye |
| 3 | Burhan TEMÜR | Okul-Aile Birliği Başkanı | Üye |
| 4 | Recep TEMÜR | Okul-Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi | Üye |
| 5 | Ali İhsan YAMAN | Sınıf Öğretmeni | Üye |

### Tablo 20 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | EKİPTEKİ GÖREVİ |
| 1 | Şerife YAZGI | Sınıf Öğretmeni | Başkan |
| 2 | Ayşe SORUDAK | Sınıf Öğretmeni | Üye |
| 3 | Şahabettin AKGÜN | Sınıf Öğretmeni | Üye |
| 4 | Nesrin YARIMCA | Sınıf Öğretmeni | Üye |
| 5 | Yücel KAYA | Sınıf Öğretmeni | Üye |
| 6 | Hakan GÜNAY | Sınıf Öğretmeni | Üye |
| 7 | Ünal ERTUĞ | Veli | Üye |