**ACARLAR FATİH SULTAN MEHMET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2020 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILLARI**

**EĞİTİM ORTAMLARINDA UYUŞTURUCU KULLANIMI VE BAĞIMLILIK İLE MÜCADELE OKUL EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **S. NO** | **FAALİYETİN KONUSU** | **TARİH** | **FAALİYETİ****YÜRÜTECEK GÖREVLİLER** | **İŞBİRLİĞİ YAPILACAK****KİŞİ VE KURULUŞLAR** |
| **1** | Eğitim ortamlarında uyuşturucu kullanımı ve bağımlılık ile mücadele okul eylem planının yapılması  | **Kasım Ayının İkinci Haftası** | Okul Çalışma Ekibi Birol KABANAbdullah ÖZKANAyşe SORUDAKGülseren CANŞahabettin AKGÜNŞerife YAZGIYücel KAYA | İl Milli Eğitim Müdürlüğü İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri |
| **2** | Okul Eylem Planı hakkında tüm personelin bilgilendirilmesi  | **Yıl Boyunca** | Okul YönetimiOkul Çalışma Ekibi | İl Milli Eğitim Müdürlüğü İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri |
| **3** | Okul Eylem Planının okulun internet sitesine konulması  | **Yıl Boyunca** | Okul YönetimiOkul Çalışma Ekibi | İl Milli Eğitim Müdürlüğü İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri |
| **4** | Eğitim ortamlarında uyuşturucu kullanımı ve bağımlılık ile mücadelede 2014/20 sayılı genelge doğrultusunda okul politikasının oluşturulmasına ve benimsenmesine yönelik çalışmaların yapılması  | **Kasım** | Okul YönetimiOkul Çalışma Ekibi | İl Milli Eğitim Müdürlüğü İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri |
| **5** | Okul giriş-çıkışlarının kontrol altına alınması (okul güvenliğinin sağlanması)  | **Yıl Boyunca** | Okul Yönetimi | Kolluk Kuvvetleri  |
| **6** | Okulun Güvenliğini artıracak tedbirlerinin alınması (Özel Güvenlik kullanılması ve/veya güvenlik kameralarının kullanılması) | **Yıl Boyunca** | Okul Yönetimi | Kolluk Kuvvetleri  |
| **7** | Okuldan kaçma ve devamsızlığın önlenmesine yönelik aileleri bilgilendirici broşür hazırlanması  | **Yıl Boyunca** | Okul Çalışma Ekibi | İl Milli Eğitim Müdürlüğü İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri |
| **8** | Birimlerin günlük, haftalık, aylık denetimlerinin planlanması  | **Yıl Boyunca** | Okul Çalışma Ekibi | İl Milli Eğitim Müdürlüğü İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri |
| **9** |  Anne babaların Aile Eğitimi Programı’ kapsamında gelişim dönemleri, ergenlik döneminin özellikleri konularında bilgilendirilmesi  | **Yıl Boyunca** | Okul YönetimiOkul Çalışma Ekibi Rehberlik Servisleri | İl Milli Eğitim Müdürlüğü İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri |
| **10** | Ailelere yönelik ailelerin çocuklarını izlemeleri, arkadaşlarını tanımaları, çocukları ile doğru iletişim kurmaları, onların yanında olduklarını göstermeleri, çocukların internet ve bilgisayar kullanımı konularında seminerler ve toplantılar düzenlenmesi, yapılacak olan seminerlerin ve toplantıların afiş, broşür vb. ile desteklenmesi  | **Yıl Boyunca** | Okul YönetimiOkul Çalışma Ekibi Rehberlik Servisleri | Rehberlik Araştırma Merkezi Aile ve Sosyal Politikalar İl MüdürlüğüVeli  |
| **11** | Öğrencilere stresle başa çıkma, çatışma çözme becerileri geliştirme, etkili reddetme davranışı, ‘Hayır Diyebilme!’, akran baskısına karşı koyma, öfke yönetimi vb. konularda yaşam becerileri geliştirilmelerini sağlamak amacı ile eğitimler verilmesi | **Yıl Boyunca** | Okul YönetimiOkul Çalışma Ekibi Rehberlik Servisleri | Rehberlik Araştırma Merkezi, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü İl Sağlık Müdürlüğü |
| **12** | 03/01/2014 tarihinde Türkiye Yeşilay Cemiyeti ile imzalanan ‘Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi Uygulama Protokolü’ kapsamında öğrenci ve velileri başta olmak üzere öğretmenlere, yöneticilere TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) programı adı altında hazırlanan seminerlerin verilmesi. | **Yıl Boyunca** | İl Yürütme Komisyonu, Okul Çalışma Ekibi ve Rehberlik Servisleri | Yeşilay  |
| **13** | Milli eğitim Bakanlığının 06/10/1995 tarihli ‘Uçucu Maddelerle Kırtasiye Malzemeleri Konulu’ 1995/75 Nolu genelgesi doğrultusunda eğitim ortamında kullanılan kırtasiye malzemeleri ile mesleki eğitim ve iş eğitiminde kimyasal maddeler içeren koku ihtiva eden araç gereçlerin kullanılmaması, su bazlı ürünlerin tercih edilmesinin sağlanması ve kullanım alanında kısmı veya genel havalandırma sisteminin bulunması zorunluluğunun uygulanması  | **Yıl Boyunca** | Okul YönetimiOkul Çalışma Ekibi | İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüİl Sağlık MüdürlüğüYerel Yönetimler  |
| **14** | Öğretmenler tarafından hazırlanan ve eğitim ortamlarında kullanılan yazılı ve görsel araçlarda sağlığa zararlı maddelerin adı ve resimlerinin bulunmamasının sağlanması  | **Yıl Boyunca** | İl Yürütme Komisyonuİlçe Yürütme Komisyonu | İl Milli Eğitim Müdürlüğü İlçe Milli Eğitim MüdürlükleriRehberlik Araştırma Merkezi |
| **15** | Öğrencilere örnek olmaları bakımından tütün ve tütün ürünlerinin kullanan öğretmen ve yöneticilerin öğrencilerin görebileceği okul çevresi gibi dış alanlarda bu tür ürün kullanmamaları için gerekli tedbirlerin alınması  | **Yıl Boyunca** | Okul Yönetimi | İl Milli Eğitim Müdürlüğü İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri |
| **16** | Risk grubunda olan öğrencilerin tespit edilerek ailesi ile işbirliği yapılması, okula devamlarının sağlanması ve okul başarısının artırılmasına yönelik öğrenci ve ailelerine gerekli rehberlik çalışmalarının yapılması  | **Yıl Boyunca** | Okul Yönetimi Okul Çalışma Ekibi ve Rehberlik Servisleri | İl Milli Eğitim Müdürlüğü İlçe Milli Eğitim MüdürlükleriRehberlik Araştırma Merkezi |
| **17** | Risk altında olan öğrencinin psikolojik ve tıbbı bilgilerinin ve kişisel verilerin gizliliği esasına uygun olarak saklı tutulması ve öğrenci aleyhinde kullanılmaması | **Yıl Boyunca** | Okul YönetimiOkul Çalışma EkibiRehberlik Servisleri Sınıf Rehber Öğretmenleri |  |
| **18** | Arkadaşlarına iyi örnek olan ve sosyal etkinliklerde başarılı olan öğrencilerin ödüllendirilmesi  | **Yıl Boyunca** | Okul Yönetimi ve Okul Çalışma Ekibi |  |
| **19** | Öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırmak amacı ile çalışmalar yapılması | **Yıl Boyunca** | Okul Yönetimi ve Okul Çalışma Ekibi |  |
| **20** | 2014/20 sayılı genelge çerçevesinde yapılan çalışmaların raporlaştırılması ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi.  | **Haziran Ayı İlk Hafta** | Okul Yönetimi ve Okul Çalışma Ekibi |  |

 Gülseren CAN Ayşe SORUDAK Şahabettin AKGÜN Şerife YAZGI Yücel KAYA

Rehber Öğretmen Rehber Öğretmen Sınıf Öğretmeni Sınıf Öğretmeni Sınıf Öğretmeni

 Abdullah ÖZKAN Birol KABAN

 Müdür Yardımcısı Okul Müdürü V.